**Werken met een fact sheet bij het I-project**

Met een fact sheet creëer je een totaaloverzicht van jouw bijdragen aan het groepsproduct. Je koppelt jouw bijdragen aan de verschillende beoordelingscriteria. En je licht iedere bijdrage beknopt toe. Gebruik je logboek als bron voor het invullen van je fact sheet.

Voor de onderdelen van je fact sheet baseer je je op de beoordelingscriteria zoals ze in de OWE-beschrijving zijn ogenomen. Per beoordelingscriterium geef je aan welke bijdrage, die jij hebt geleverd aan het project, laat zien dat je dit deel van de competentie beheerst (of dat je bezig bent geweest met je ontwikkeling op dit deel van de competentie). Vervolgens verwijs je naar jouw concrete bijdrage(n), oftewel jouw bewijslast. Dat kan met een hyperlink naar een bijlage of met een precieze beschrijving. Tot slot licht je kort toe hoe deze bewijslast aantoont dat je dit deel van de competentie beheerst.

Let op: voor competentie *IP-6, IP-7* en *IP-8* geldt dat je laat zien dat je dit deel van de competentie beheerst door de betreffende opdrachten te maken en een of meerdere observatieformulieren toe te voegen als bewijslast. Dat kan met een hyperlink naar een bijlage. Je vindt de opdrachten en observatieformulieren op OnderwijsOnline.

Onderstaand een voorbeeldopzet van een gedeelte van een fact sheet. Een aantal velden is ingevuld zodat je een idee hebt van hoe je dat zelf zou kunnen aanpakken.

**Voorbeeldopzet fact sheet**

| **Competentie** | **Criterium** | **Bewijs van bijdrage** | **Toelichting** |
| --- | --- | --- | --- |
| IP 1 (analyse opdracht, inrichting project) | 1-Bijdrage PvA | * PvA versie 2.1 § 11 Risico’s | *Na de feedback op het PvA heb ik het onderdeel risico’s herschreven en een aantal van de eerder benoemde risico’s elders in het PvA verwerkt. (o.a. bij randvoorwaarden en groepsafspraken)* |
| IP 1 (analyse opdracht, inrichting project) | 2-Werken volgens SCRUM |  |  |
| IP 1 (analyse opdracht, inrichting project) | 3-Afstemming bijdrage, planning |  |  |
|  |  |  |  |
| IP 4 (realisatie product door aantoonbaar gebruik kennis) | 1-Realisatie o.b.v. ontwerpdocumentatie | * Ontwerpdocument, onderdeel navigatie * Screenshot gerealiseerde menuknoppen | *Ik heb de menuknoppen op de homepage gerealiseerd volgens de afspraken in ons ontwerpdocument.* |
| IP 4 (realisatie product door aantoonbaar gebruik kennis) | 2-Gebruik van verworven kennis |  |  |
| IP 4 (realisatie product door aantoonbaar gebruik kennis) | 3-Benodigde nieuwe kennis opdoen | * Screenshot resultaat in Bootstrap | *Ik was nog niet bekend met Bootstrap. Na een eerste kennismaking met dit pakket kon ik dit resultaat opleveren.* |
| IP 4 (realisatie product door aantoonbaar gebruik kennis) | 4-Voldoende groot aandeel aan groepsproduct | * Urenregistratie groep * Foto SCRUM bord sprint 1 week 2 | *Ik heb een evenredige bijdrage geleverd in sprint 1. Wel had ik in week 2 het zwaartepunt liggen bij de user story “Inloggen als gebruiker”.* |
| IP 6 (planmatig & gestructureerd werken) | 1-Met detailplanning werken en planbord bijhouden  2-Actief sturen van verloop project | * Uitwerking *Opdracht IP-6 Plannen* |  |
| IP 7 (presenteren, rapporteren en gesprekken voeren) | 2-Presentatie voorbereiden en uitvoeren | * Uitwerking *Opdracht IP-7 Presenteren* |  |
| IP 7 (presenteren, rapporteren en gesprekken voeren) | 4-Kennen en toepassen van vergaderrollen-en procedures | * Uitwerking *Opdracht IP-7 Overleg\_gespreksleider* * Uitwerking *Opdracht IP-7 Overleg\_teamlid* |  |
| IP 8 (bijdrage aan goed functioneren projectgroep) | 3-Feedback geven op gedrag | * Uitwerking *Opdracht IP-8 Feedback op gedrag* |  |
| IP 8 (bijdrage aan goed functioneren projectgroep) | 3-Feedback geven op product | * Uitwerking *Opdracht IP-8 Feedback op product* * Voorbeeld van gegeven feedback |  |
| IP 8 (bijdrage aan goed functioneren projectgroep) | 4-Kritisch kijken naar eigen bijdrage en die van groepsgenoten aan samenwerking | * Uitwerking *Opdracht IP-8 Kritische blik op samenwerking* |  |